

Omlouvání nepřítomnosti žáka/yně ve škole.

Dle vyhlášky č.291/1991 Sb, o základní škole, § 3

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka o uvolnění z vyučování.

Dobu, na kterou uvolní škola žáka, stanoví řád školy:

1 vyučovací hodina – učitel příslušného předmětu,

1 den – třídní učitel (v obou případech stačí podepsaný lísteček zákonným zástupcem),

na více než 1 den - po písemné žádosti ředitel školy (formulář dodává žákovi škola).

Nemůže-li se žák školy zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen **nejpozději do dvou dnů** oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli (možno i telefonicky na číslo **416 787 202**).

Všechny omluvenky musí být zapsány v omluvném listu v žákovské knížce.

Žák po příchodu do školy předloží omluvenku třídnímu učiteli nejpozději do dvou dnů. Nestane-li se tak, budou absence považovány **za neomluvené.**

Dle pokynů MŠMT ČR č.j.10 194/2002-14 Prevence záškoláctví řeší neomluvené hodiny do 10 hodin třídní učitel. 11 - 24 neomluvených hodin řeší školní komise. 25 a více neomluvených hodin již ředitel školy hlásí Policii ČR jako zanedbání povinné školní docházky, kopie hlášení je zasílána i na MěÚ odbor zdravotnictví a sociálních věcí.

V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující nepřítomnost žáka.